

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov društva *Društvo za duhovno, duševno in telesno zdravje Sedmi dan* na svoji ustanovni seji dne 3.12.2015 sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA

Društvo za duhovno, duševno in telesno zdravje Sedmi dan

I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo za duhovno, duševno in telesno zdravje Sedmi dan.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Sedmi dan.
- (3) Sedež društva je v Gorenjem Blatu v občini Škofljica.

2. člen **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Društvo za duhovno, duševno in telesno zdravje Sedmi dan* (v nadaljevanju: društvo) je spodbujanje duhovnega, duševnega in telesnega zdravja človeka s pomočjo osmih naravnih zdravnikov, ki so: čist zrak, pravilna uporaba vode, sončna svetloba, gibanje, pravilno prehranjevanje, počitek, zmernost in zaupanje v Boga. Društvo pri tem deluje v skladu z načeli in smernicami Svetega pisma.
- (2) Cilji društva so:
 - izboljšanje in ohranjanje zdravja z uporabo osmih naravnih zdravnikov, ki so: čist zrak, pravilna uporaba vode, sončna svetloba, gibanje, pravilno prehranjevanje, počitek, zmernost in zaupanje v Boga;
 - osveščenost članov ter širše javnosti o metodah in načelih zdravega življenjskega sloga;
 - večja informiranost o izvornih svetopisemskih vrednotah, ki so zgoščeno napisane v originalnih desetih zapovedih in praktično opredeljene v drugih delih Svetega pisma;
 - razvoj duhovne rasti, celovitega razvoja vsakega človeškega bitja in duhovno-moralne preнове v skladnosti s svetopisemskimi načeli;
 - vrnitev ljudi k izvornim svetopisemskim vrednotam, ki so zgoščeno napisane v originalnih desetih zapovedih in praktično opredeljene v drugih delih Svetega pisma;
 - razvoj družinskih vrednot, dobrih medsebojnih odnosov ter medgeneracijske komunikacije po načelih Svetega pisma.

3. člen (dejavnosti društva)

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- organizacija in izvedba srečanj, diskusij, delavnic, javnih predavanj, seminarjev in tečajev s področja ohranjanja zdravega načina življenja in duhovne rasti;
- spodbujanje različnih oblik sodelovanja članov društva, kakor tudi vseh drugih, ki jih zanimajo zdrav življenjski slog in duhovna rast;
- promocija in spodbujanje duhovne rasti, celovitega razvoja vsakega človeškega bitja ter duhovno-moralne preнове v skladnosti s svetopisemskimi načeli;
- promocija zdravega življenja z uporabo osmih naravnih zdravnikov;
- obveščanje, izobraževanje in svetovanje o metodah in načelih zdravega življenjskega sloga;
- prevajanje in izdajanje zdravstvene, moralno-vzgojne in svetopisemske literature ter avdio in video posnetkov s področja delovanja društva;
- svetovanje s področja zdravega načina življenja in duhovne rasti; oblikovanje in posredovanje odgovorov na zahtevna življenjska vprašanja na podlagi Svetega pisma;
- pridelava in priprava zdrave prehrane;

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4. člen (načela in življenjski slog članov društva)

- (1) Članice oziroma člani društva (v nadaljevanju člani) se zavestno ukvarjajo s tem, kar bo v njihovih življenjih krepilo krščansko čistost, ohranjalo zdravje in spodbujalo duhovno rast.
- (2) To med drugim pomeni tudi, da mora biti njihovo vsakodnevno obnašanje in delovanje v skladnosti s svetopisemskim naukom, iz katerega izvirajo tudi spodbude za človekoljubne dejavnosti.
- (3) Zunanost članov, vključno z njihovimi oblačili, mora biti moralna, preprosta, skromna in okusna.
- (4) Člani poudarjajo skrb za svoje telo. Skupaj z ustreznimi vajami in počitkom uživajo kar se najbolj da zdravo brezmesno hrano, ki ni dražilna. Prav tako se vzdržujejo vseh alkoholnih pijač, tobaka, kave, mamil ter vsake neodgovorne uporabe zdravil in drugih sredstev, ki povzročajo zasvojenost, ker škodujejo zdravemu telesu.
- (5) Člani društva verujejo, da so temeljna moralna načela, ki opredeljujejo odnos do Boga in do soljudi, izražena v desetih Božjih zapovedih in z zgledom prikazana v življenju Jezusa Kristusa. Izražajo Božjo ljubezen, voljo in namene, ki se nanašajo na človeško ravnanje in medsebojne odnose.
- (6) Člani verujejo, da so Božje zapovedi, vključno s četrto zapovedjo, ki opredeljuje soboto kot sedmi dan, ki je dan počitka, obvezne za vse ljudi vseh časov. Zato se trudijo, da bi jih spoštovali in želijo tudi druge ljudi spodbuditi, da svoje življenje uskladijo s temi večnimi načeli ter izkusijo radost občestva z Bogom in ljudmi.

5. člen (pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Član lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva, s katero se zaveže delovati po statutu društva, in ki spoštuje načela iz 4. člena tega statuta. Ob včlanitvi tudi plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo in druga morebitna dokazila o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

6. člen (prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo,
 - s prenehanjem društva.

- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva če:
- kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - da je kršil sklepe organov društva ali
 - da je deloval oziroma je njegov življenjski slog v nasprotju z načeli, ki jih zastopajo člani društva, ki so navedeni v 4. členu tega statuta ali
 - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - da je okrnil ugled društva ali
 - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

7. člen **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da sodelujejo v dejavnostih društva,
 - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
 - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov so:
- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
 - da sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,
 - da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva,
 - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

8. člen **(častni člani)**

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.

(4) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

9. člen (organi društva)

(1) Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- tajnica oziroma tajnik (v nadaljevanju tajnik),
- nadzornica oziroma nadzornik (v nadaljevanju nadzornik).

(2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

10. člen (zbor članov)

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

(2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če za to ne pooblasti upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in nadzornika,
- lahko voli in razrešuje namestnika nadzornika,
- odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

(3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval.

(4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članom posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik.

11. člen **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča o spremembi poslovnega naslova sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima dva člana in sicer sta to po svoji funkciji avtomatično predsednik in tajnik društva. Mandat članov upravnega odbora je enak mandatu, ki ga ima član kot predsednik oziroma tajnik društva. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če sta prisotna oba člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta oba člana upravnega odbora.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

12. člen
(predsednik)

- (1) Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

13. člen
(tajnik)

- (1) Tajnik društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Tajnik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika.
- (2) Tajnika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat tajniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Tajnik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

14. člen (nadzornik)

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- spremljanje in nadziranje dela predsednika, tajnika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, tajnika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika, vodi upravni odbor.
- (3) Nadzornika izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (4) Mandat nadzornika lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (6) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.
- (1) V primeru prenehanja mandata nadzorniku pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni nadzornik, ki ga izvoli zbor članov. Mandat nadomestnega nadzornika traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen (obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se šteje, da je članu pisanje vročeno s potekom petih dni od objave na oglasni deski društva.

16. člen (sekcije in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice,
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.
- (3) Podružnica poleg imena društva vsebuje tudi besedo podružnica. Podružnica ni pravna oseba.

17. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18. člen (viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:
 - prihodki iz naslova materialnih pravic
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,

- prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19. člen **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

- (1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, ki ga sprejeme upravni odbor v petih mesecih od vpisa društva v register društev in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.
- (2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

V. Načini prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v tem primeru

20. člen **(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
 - s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - s stečajem,
 - na podlagi sodne odločbe,
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V sklepu prenehanju zbor članov določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitne pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilo neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

VI. Prehodna in končna določba

21. člen **(število članov v organih društva)**

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, tajnika in nadzornika. Organi društva v tem obdobju izvajajo svoje naloge v polni pristojnosti.

22. člen
(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 3. 12. 2015. Dopolnjen je bil na zboru članov dne 17.12.2015 in velja, ko ga potrdi pristojni organ.

Škofljica, 17.12.2015

Tajnik društva:

Predsednik društva:
